

**ХIII Международная  
научно-техническая конференция  
«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПИЩЕВЫХ  
ПРОИЗВОДСТВ»**

**Доклады для опубликования  
принимаются  
до 15 февраля 2020 года**

по адресу: 212027, г. Могилев, пр. Шмидта, 3,  
Могилевский государственный университет  
продовольствия, Оргкомитет конференции  
**Проезд до университета от железнодорожного  
вокзала:** троллейбус №5, маршрутное такси  
№24 до остановки проспект Шмидта.

Дополнительную информацию о проведении  
конференции можно получить:

телефон: (+ 375 222) 64 75 40  
**Козлова Елена Алексеевна –  
декан экономического факультета**  
e-mail: [tppmgup@mail.ru](mailto:tppmgup@mail.ru)

телефон/факс: (+ 375 222) 64 98 06  
**Сидоркина Ирина Алексеевна –  
вед. инженер НИСа**

Более подробная информация будет  
опубликована на Web-сайте университета:  
[mgup.by](http://mgup.by)

**Доклады**, не удовлетворяющие указанным  
выше требованиям, научному уровню  
конференции и присланные позднее  
установленного срока, не рассматриваются и  
обратно не высылаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора  
докладов и распределения их по секциям.

**ЗАЯВКА  
на участие в ХIII Международной  
научно-технической конференции  
«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПИЩЕВЫХ  
ПРОИЗВОДСТВ»**

1. Организация \_\_\_\_\_
  2. Название доклада \_\_\_\_\_
  3. Авторы (фамилия и инициалы), ученая степень,  
звание, место работы и должность \_\_\_\_\_
  4. Название секции, в которую желательно включить  
доклад \_\_\_\_\_
  5. Фамилия, имя и отчество (полностью) докладчика  
\_\_\_\_\_
  6. Полный почтовый адрес для переписки и телефон  
докладчика \_\_\_\_\_
  7. № платежного поручения, дата \_\_\_\_\_
  8. Необходимость бронирования мест в гостиницах  
города (подтвердить до 10.04.2020 г. по тел./факсу  
(+ 375 222) 64 98 06) \_\_\_\_\_
  9. Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_
  10. e-mail \_\_\_\_\_
  11. Форма участия (отметить):  
доклад:  
        пленарный  
        секционный  
        стендовый  
        без доклада
- Необходимые технические средства \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Министерство образования  
Республики Беларусь**

**Учреждение образования  
«Могилевский государственный  
университет продовольствия»**

**ХIII  
МЕЖДУНАРОДНАЯ  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
КОНФЕРЕНЦИЯ  
«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ  
ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ»**



**Могилев, Республика Беларусь**

**23-24 апреля 2020 г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕ**

## Уважаемые коллеги!

Оргкомитет приглашает Вас принять участие в работе XIII Международной научно-технической конференции «Техника и технология пищевых производств», которая состоится в Могилевском государственном университете продовольствия по адресу: 212027, Республика Беларусь, г. Могилев, проспект Шмидта, 3.

### НА КОНФЕРЕНЦИИ ПЛАНИРУЕТСЯ РАБОТА СЛЕДУЮЩИХ СЕКЦИЙ:

1. *Технология пищевых производств.*
2. *Технология хлебопродуктов и кондитерских изделий.*
3. *Технология продукции общественного питания и мясопродуктов.*
4. *Технология молока и молочных продуктов.*
5. *Физико-химические аспекты пищевых и химических производств.*
6. *Процессы и аппараты пищевых производств.*
7. *Оборудование зерноперерабатывающих и пищевых производств.*
8. *Холодильная техника и теплофизика.*
9. *Автоматизация и компьютеризация пищевых производств.*
10. *Товароведение и организация торговли.*
11. *Экономические проблемы перерабатывающих отраслей АПК.*
12. *Экология и безопасность технологических процессов.*

### Форма участия в работе конференции:

- ♦ выступление с пленарным докладом;
- ♦ выступление с секционным докладом;
- ♦ стендовый доклад.

Продолжительность пленарных докладов - до 20 минут, секционных - до 10 минут.

Рабочие языки конференции: белорусский, русский, английский.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДОВ

Для участия в конференции необходимо до **15 февраля 2020 г.** направить в адрес Оргкомитета следующие материалы:

⇒ электронный вариант доклада, набранный в текстовом редакторе MS Word, шрифт - Times New Roman Cyr, 12 pt., на e-mail [tppmgup@mail.ru](mailto:tppmgup@mail.ru), имя файла должно совпадать с фамилией автора;

⇒ заявку на участие в конференции, подписанную руководителем организации, в которой работают авторы доклада;

⇒ экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати.

На отпечатанном экземпляре доклада под текстом проставляются подписи авторов, **указывается наименование секции.**

После рассмотрения представленных докладов их авторам электронной почтой будет выслано приглашение. Прибывшие на конференцию участники смогут получить в период ее работы **сборник материалов конференции.**

Одно и то же лицо не может быть автором более **3-х докладов.**

Текст доклада должен быть тщательно отредактирован. Автор несет ответственность за содержание материала, изложенного в докладе.

**Все доклады будут проходить проверку на отсутствие плагиата.**

### Пример оформления материалов конференции

УДК

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПИВОВАРЕННЫХ ОТХОДОВ ДЛЯ ПИЩЕВЫХ ЦЕЛЕЙ

Петрова И.И., Сидорова Т.Н.

Белорусский государственный университет  
г. Минск, Беларусь

Текст доклада.....

Литература .....

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Объем текста **2 полные страницы** формата А4, включая рисунки и таблицы: поля: слева - 25 мм, справа - 25 мм, сверху 25 мм, снизу - 30 мм, шрифт 12pt, межстрочный интервал одинарный.

В верхнем углу в первой строке без отступа проставляется индекс УДК.

Через один интервал по центру прописными буквами жирным шрифтом - название доклада.

Далее через один интервал по центру строчными буквами жирным шрифтом - фамилия и инициалы авторов.

С новой строки по центру строчными буквами жирным шрифтом - название учебного заведения, организации, предприятия.

С новой строки по центру строчными буквами жирным шрифтом - город, страна.

Далее через один интервал с абзаца 1,25 см печатается текст доклада.

Таблицы набираются непосредственно в редакторе MS Word. Рисунки размещаются непосредственно в тексте.

Далее через один интервал с абзаца 1,25 см. приводится список литературы.

Список литературы должен быть составлен в порядке цитирования в тексте. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

**Организационный взнос** перечисляется до **10 апреля 2020 г.** в размере:

*для граждан Республики Беларусь – 20 белорусских рублей за один опубликованный доклад,*  
*для граждан других государств – 10 долларов США за один опубликованный доклад.*

Всем докладчикам, прибывшим на конференцию, выдается 1 экземпляр сборника материалов конференции. При желании получить сборник почтой, необходимо оплатить оргвзнос и стоимость пересылки.

Стоимость пересылки по Беларуси 4,0 бел. рублей. За пределы Беларуси - 15 долларов США. *Назначение платежа – «Оргвзнос за участие в конференции» и Ф.И.О. участника (полностью).*

*Взнос и стоимость пересылки перечисляется:*

➤ *для граждан Республики Беларусь*  
р/с **BY84 АКВВ 3632 9577 0414 1700 0000** в филиале №700 ООУ ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Могилева, BIC SWIFT **AKBWBV21700**, ул. Первомайская, 71а, г. Могилев, УНН 700036606 ОКПО 02071990,

➤ *для граждан других государств*  
**расчетные счета указаны в договорах, формы которых размещены на сайте университета <http://www.mgup.by>**

Для участников, производящих оплату в \$ США или рублях РФ, заключение договора обязательно. Подписанный со стороны участника договор в течение 2 дней после перечисления денег необходимо выслать по факсу + 375 222 64 98 06 или отсканировать и переслать на e-mail: [tppmgup@mail.ru](mailto:tppmgup@mail.ru).