



Практика

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | <i>Другий (магістерський)</i> |
| Галузь знань | <i>16 Хімічна та біоінженерія</i> |
| Спеціальність | <i>161 Хімічні технології та інженерія</i> |
| Освітня програма | <i>Хімічні технології неорганічних, електродних матеріалів та водоочищення</i> |
| Статус дисципліни | <i>Професійної підготовки</i> |
| Форма навчання | <i>Очна (денна, вечірня), заочна / змішана</i> |
| Рік підготовки, семестр | <i>2 курс, осінній семестр</i> |
| Обсяг дисципліни | <i>14 кредитів</i> |
| Семестровий контроль/ контрольні заходи | <i>Залік</i> |
| Розклад занять | <i>Згідно правил внутрішнього розпорядку за місцем проходження практики</i> |
| Мова викладання | <i>Українська</i> |
| Інформація про керівника курсу / викладачів | <i>к.т.н., доцент Бондаренко Сергій Григорович, bondarenko.serhii@lll.kpi.ua, sgb@xf.kpi.ua, S.G.Bondarenko@i.ua</i> |
| Розміщення курсу | <i>Google Classroom (Google G Suite for Education, домен LLL.kpi.ua, платформа Sikorsky-distance); доступ за запрошенням викладача</i> |

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Практика студентів є невід'ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, що отримані студентами за час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою підготовки фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою і є завершальним етапом практичної підготовки студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів.

Практика ОС магістра освітньо-професійною програмою проводиться у терміни, передбачені графіком навчального процесу та робочими навчальними планами (тривалість 7 тижнів). Практика проводиться на підприємствах, в установах і організаціях, що володіють необхідним кадровим і науково-технічним потенціалом або в структурах Університету.

Предмет дисципліни: *є система понять про господарську діяльність та принципи функціонування підприємств хімічного спрямування й організацій з проектування та експлуатації хіміко-технологічних об'єктів та підприємств (організацій) водопідготовки та водоочищення.*

Задачі дисципліни (практики) – *ознайомитися зі загальною структурою підприємства і взаємозв'язок структурними елементами, між вивчити конкретний технологічний процес і устаткування основних і допоміжних ланок підприємства; ознайомитися з питаннями організації науково-дослідницької роботи підприємства; набутти практичні навички, знання та уміння професійної, організаторської і виховної роботи у колективі промислового підприємства; вивчити зміст нормативних документів, що регламентують діяльність підприємства або організації; зібрати матеріал для звіту та магістерської дисертації.*

Метою дисципліни є формування у студентів здатностей:

- закріплення, розширення, поглиблення і систематизація теоретичних знань, отриманих при вивченні загальноінженерних, спеціальних, технологічних та фахових дисциплін;
- формування у студентів професійних навичок, умінь, компетенцій і певного досвіду, необхідного для здійснення подальшої професійної діяльності;
- самостійно використовувати теоретичні знання та практичні навички і уміння при роботі на хімічних виробництвах та підприємствах (організація) водопідготовки та водоочищення;
- проводити наукові дослідження на сучасному рівні, виконувати натурні та імітаційні експерименти, давати обґрунтовану інтерпретацію отриманим результатам;
- оволодіння вміннями і навичками роботи з документацією, здійснення хіміко-технологічних розрахунків.

Загальні компетентності

- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності

- ФК4. Здатність досліджувати, класифікувати і аналізувати показники якості хімічної продукції, технологічних процесів і обладнання хімічних виробництв;
- ФК7. Здатність використовувати сучасне спеціальне наукове обладнання та програмне забезпечення при проведенні експериментальних досліджень і здійсненні дослідно-конструкторських розробок у сфері хімічних технологій та інженерії.

Програмні компетентності

- ПРН1. Критично осмислювати наукові концепції та сучасні теорії хімічних процесів та хімічної інженерії, застосовувати їх при проведенні наукових досліджень та створенні інновацій;
- ПРН2. Здійснювати пошук необхідної інформації з хімічної технології, процесів і обладнання виробництв хімічних речовин та матеріалів на їх основі, систематизувати, аналізувати та оцінювати відповідну інформацію;
- ПРН4. Оцінювати технічні і економічні характеристики результатів наукових досліджень, дослідно-конструкторських розробок, технологій та обладнання хімічних виробництв;
- ПРН6. Розробляти та реалізовувати проекти в сфері хімічних технологій та дотичні до неї міждисциплінарні проекти з урахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів;
- ПРН7. Здійснювати у науково-технічній літературі, патентах, базах даних, інших джерелах пошук необхідної інформації з хімічної технології, процесів і обладнання виробництв хімічних речовин та матеріалів на їх основі, систематизувати, і аналізувати та оцінювати відповідну інформацію.

Після засвоєння навчальної дисципліни (внаслідок проходження практики) студенти мають продемонструвати такі результати:

знання:

- структури підприємства (організації), основних і допоміжних його ланок та структури управління підприємством (організацією);

- технологічних процесів виробництва, конструкцій основного та допоміжного обладнання;
- питань охорони праці і техніки безпеки на підприємстві (в організації);
- особливостей контролю та керування основними показниками технологічних процесів та питань використання комп'ютерної техніки для управління технологічними процесами;
- питань екології і охорони навколишнього середовища
- економних аспектів діяльності підприємства.

уміння:

- розробляти і реалізовувати проекти, що стосуються технологій та обладнання хімічних виробництв і водопідготовки й водоочищення;
- обирати і використовувати відповідне обладнання, інструменти та методи при вирішенні складних задач хімічної інженерії;
- використовувати знання загальних закономірностей механізмів і кінетики хімічних процесів при проектуванні і вдосконаленні технологічних процесів;
- здійснювати збір, аналіз і обробку даних, необхідних для вирішення поставлених технічних завдань;
- з розробки та оформлення технічної документації;
- використовувати сучасну обчислювальну техніку, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач у галузі хімічної інженерії.

досвід:

- здійснення якісного та кількісного аналізу речовин неорганічного та органічного походження;
- збору і аналізу вихідних даних з технологічного устаткування підприємств для вибору і обґрунтування науково-технічних і організаційних рішень;
- використання для вирішення поставлених завдань сучасні технічні засоби та інформаційні технології;
- роботи з контрольними-вимірними приладами і випробувальним обладнанням.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Для успішного проходження практики студенти використовують знання, вміння, сформовані в ході вивчення дисциплін базової і варіативної частини циклів навчального плану.

Зазначається перелік дисциплін, знань та умінь, володіння якими необхідні студенту для успішного засвоєння дисципліни:

Прикладна неорганічна хімія, Технічний аналіз у виробництві неорганічних речовин та водоочищенні, Теоретичні основи води та водопідготовки, Фізична хімія, Конструкційні матеріали у виробництвах неорганічних речовин, Процеси та апарати хімічних виробництв, Загальна хімічна технологія, Комп'ютерні технології в інженерній хімії, Контроль та керування технологічних процесів неорганічних речовин, Технологія неорганічних кислот і солей, Теорія адсорбції і каталізу, Сучасні методи кондиціювання та очищення води.

Компетенції, набуті в результаті проходження практики необхідні для подальшої підготовки до підсумкової державної атестації.

3. Зміст навчальної дисципліни

Практика передбачає роботу над програмою практики у підрозділі підприємства, в установі, в організації - бази практики та самостійну роботу. Робочий день студента під час проходження практики визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи бази практики. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, що прийняті на базі практики.

Індивідуальні завдання та плани-графіки проходження практики розробляються керівниками практики.

Протягом терміну практики студенти повинні здійснювати записи в щоденнику практики (записувати стисло зміст та обсяг виконаної роботи, а також її результати) та звітувати керівникам практики.

Контроль виконання програми практики здійснюється керівниками практики від бази практики і від навчального закладу (КПІ ім. Ігоря Сікорського).

Тема 1. Вступний семінар з практикантами.

Інформування студентів щодо термінів проходження практики, розподіл студентів по базам практики, про плани-графіки проходження практики. Надання студентам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема роботи, методичні рекомендації). Інструктаж про порядок проходження практики, з техніки безпеки при виконанні робіт під час проходження практики і попередження нещасних випадків. Інформування студентів щодо ведення щоденників та складання звітів з практики. Повідомити студентам про перелік документів, які вони повинні мати при собі при прибутті на бази практики (паспорт, студентський квиток, направлення, тощо).

Тема 2. Структура підприємства (організації).

За наявності на підприємстві (в організації) режиму за перепустками сприяти отриманню перепусток. Організація взаємодії студентів з керівниками практики від підприємства. Проведення обов'язкового для усіх студентів інструктажу з техніки безпеки на підприємстві та робочих місцях, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку. Ознайомлення студентів зі структурою підприємства (організації), функціонуванням технологічних ланок, розташуванням основних та допоміжних цехів, їх основною сировиною та продукцією, яку вони виготовляють. Вивчення документації, що регламентує виробничий процес (технічний регламент, операційні карти, технологічні карти, креслення обладнання, технологічні та будівельно-монтажні схеми, матеріальні, механічні та енергетичні розрахунки).

Тема 3. Вивчення спеціальних питань.

Детальне вивчення технологічних процесів, будови та роботи устаткування, причин можливих відхилень технологічного режиму від норми, шляхи їх усунення, аварійних ситуацій та заходів щодо їх усунення. Збір необхідних даних за темою дипломного проекту та їх опрацювання. Виконання індивідуальних завдань студентів. У календарному графіку проходження практики передбачається час для проведення екскурсій.

Тема 4. Аналіз виконаних завдань. Систематизація матеріалу.

В процесі аналізу виконаних індивідуальних завдань студент розглядає основні теоретичні та методичні положення, виявляє дискусійні та невирішені аспекти, проблемні питання, теоретичні та практичні підходи щодо їх рішень. В процесі систематизація матеріалу визначаються й усуваються недоліки виконаних завдань та визначаються завдання для опрацювання та доробки.

Тема 5. Оформлення звіту та складання заліку з практики.

Студенти складають звіт про виконання програми та індивідуального завдання з практики, оформлюють його за встановленою формою і захищають перед комісією на кафедрі.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Навчальні матеріали, зазначені нижче, доступні у бібліотеці університету та у бібліотеці кафедри технології неорганічних речовин, водоочищення та загальної хімічної технології. Обов'язковою до вивчення є базова література, інші матеріали – факультативні. Розділи та теми, з якими студент має ознайомитись самостійно, викладач зазначає на лекційних та практичних заняттях.

Базові навчальні матеріали видається керівником практики конкретно за індивідуальним завданням на практику.

Додаткові навчальні матеріали обираються студентом самостійно за консультацією з керівником під конкретне індивідуальне завдання.

Базова:

1. Фізико-хімічні методи очищення води. Керування водними ресурсами / Під редакцією І. М. Астреліна та Х. Ратнавіри. – К.: «Друкарня Вольф», 2015.– 577 с.
2. Теорія процесів виробництва неорганічних речовин / І.М.Астрелін, А.К.Запольський, В.І.Супрунчук, Г.М.Прокоф'єва. - К.:Вища шк., 1992 - 399 с.
3. Степин Б. Д. Техника лабораторного експеримента в химии: Учеб. пособие для вузов. М.: Химия, 1999. - 600 с: ил. ISBN 5-7245-0955-5

Додаткова

4. Пілюшенко В.Л., Крабах І.В., Словенко Е.І. Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення. – Київ: Лібра, 2004. – 344 с.
5. Кожухар В.Я. Технологія зв'язаного азоту: навчальний посібник / В.Я. Кожухар, Л.М. Ерайзер, В.В. Брем, Ю.М. Єпутатов та ін. – Одеса: ОНПУ, 2013. - 280 с. – ISBN 978-966-2601-01-5.
6. Воробьев Н.И. - Технология связанного азота и азотных удобрений / Н.И. Воробьев – Л: Химия, Минск 2011. - 216 с..

Інформаційні ресурси

7. Дистанційний курс Google G Suite for Education. Режим доступу: Google Classroom (Google G Suite for Education, домен LLL.kpi.ua, платформа Sikorsky-distance); код курсу usk55x6.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Самостійна робота студентів є основною умовою проходження практики. Перед початком практики керівники практики від університету (або відповідальний за практику) проводять вступний семінар з практикантами, де надають студентам всю необхідну інформацію На

підприємстві студенти після оформлення проходять інструктаж з техніки безпеки, та їм призначають керівника практики від підприємства.

Керівники практики з університету організують процес її проходження, а саме: надають необхідну документацію, проводять консультації, здійснюють контроль за проходженням практики та оформленням звіту, організують екскурсії на підприємства за профілем спеціальності. Керівники практики з підприємства (організації) здійснюють її проходження у конкретних підрозділах підприємства (організації). Індивідуальне завдання студентам надають керівники практики від університету.

Під час проходження практики студенти збирають матеріали, необхідні для магістерської дисертації та написання звіту. Періодично у щоденнику студенти записують підсумки виконаної роботи. Після кожного тижня проходження практики студент інформує керівника з університету та відповідального за практику на кафедрі про результати роботи за тиждень. Рекомендується ведення робочих журналів (як паперових так і електронних), у які заносити технологічні схеми та їх опис, ескізи обладнання та режими його роботи, правила експлуатації обладнання, витяги з технологічної документації, кресельники устаткування, схеми комунікацій, схеми автоматизації технологічних процесів, кресельники або ескізи компоновки устаткування, показання вимірювальних приладів, результати своїх спостережень та експериментальних досліджень, а також результати, що отримані при виконанні дослідницької роботи згідно програми практики та індивідуального завдання. Практика завершується оформленням щоденника та написанням звіту.

Після закінчення терміну практики студенти подають заповнений щоденник, підписаний керівниками, письмовий звіт і складають залік.

При роботі у змішаному навчанні застосовуються засоби для відеоконференцій (Google Meet, Zoom тощо) та ілюстративний матеріал у вигляді презентацій, які розміщені на платформі Sikorsky-distance [9].

Перед початком практики проводиться вступний семінар з практикантами, а далі студенти дотримуються орієнтовного календарного графіку проходження практики.

Таблиця 1 - орієнтовний календарний графік проходження практики

| Робочий тиждень | Види учбової роботи студентів |
|-----------------|--|
| 1 тиждень | Прибуття на базу практики, оформлення, отримання перепусток, знайомство з керівником від підприємства (організації), інструктаж з техніки безпеки. Узгодження з керівником практики з підприємства (організації) завдань практики. Знайомство з загальними функціональними обов'язками, формою організації праці і правилами внутрішнього розпорядку. Загальне знайомство з підприємством (його призначенням, історією, напрямом роботи, продукцією, організаційною та функціональною структурою, основними показниками роботи тощо), екскурсії, що передбачені програмою. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи. |
| 2 тиждень | Продовження роботи студентів з вивчення структури підприємства (організації), функціонування технологічних ланок, розташування основних та допоміжних цехів, їх основною сировиною та продукцією, яку вони виготовляють. Вивчення документації, що регламентує виробничий процес (технічний регламент, операційні карти, технологічні карти, креслення обладнання, технологічні та будівельно-монтажні схеми, матеріальні, механічні та енергетичні розрахунки). Збирання і систематизація інформації, що розкриває тему роботи. Проведення екскурсій. Виконання індивідуальних завдань у підрозділах. Занесення до робочих журналів (як паперових |

| | |
|------------------|--|
| | <i>так і електронних) результатів роботи за програмою практики та індивідуального завдання. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи.</i> |
| <i>3 тиждень</i> | <i>Детальне вивчення технологічних процесів, будови та роботи устаткування, причин можливих відхилень технологічного режиму від норми, шляхи їх усунення, аварійних ситуацій та заходів щодо їх усунення. Збір необхідних даних за темою магістерської дисертації та їх опрацювання. Виконання індивідуальних завдань студентів. Занесення до робочих журналів (як паперових так і електронних) результатів роботи за програмою практики та індивідуального завдання. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи.</i> |
| <i>4 тиждень</i> | <i>Збір необхідних даних за темою магістерської дисертації та їх опрацювання. Виконання індивідуальних завдань студентів. Занесення до робочих журналів (як паперових так і електронних) результатів роботи за програмою практики та індивідуального завдання. Аналіз виконаних завдань. Систематизація матеріалу. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи.</i> |
| <i>5 тиждень</i> | <i>Збір необхідних даних за темою магістерської дисертації та їх опрацювання. Виконання індивідуальних завдань студентів. Занесення до робочих журналів (як паперових так і електронних) результатів роботи за програмою практики та індивідуального завдання. Аналіз виконаних завдань. Систематизація матеріалу. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи.</i> |
| <i>6 тиждень</i> | <i>Збір необхідних даних за темою магістерської дисертації та їх опрацювання. Виконання індивідуальних завдань студентів. Занесення до робочих журналів (як паперових так і електронних) результатів роботи за програмою практики та індивідуального завдання. Аналіз виконаних завдань. Систематизація матеріалу. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи.</i> |
| <i>7 тиждень</i> | <i>Збір необхідних даних за темою магістерської дисертації та їх опрацювання. Виконання індивідуальних завдань студентів. Занесення до робочих журналів (як паперових так і електронних) результатів роботи за програмою практики та індивідуального завдання. Аналіз виконаних завдань. Систематизація матеріалу. Записи у щоденнику підсумків виконаної роботи.</i> |
| <i>8 тиждень</i> | <i>Остаточне оформлення щоденника з отриманням необхідних підписів і печаток. Подача на кафедру заповненого і підписаного щоденника (відповідальному за практику) та письмового звіту (керівникам практики від університету на перевірку та остаточний варіант - відповідальному за практику).</i> |

Після закінчення практики студенти складають залік комісії, що призначена на кафедрі.

Студент, який не виконав програму практики без поважної причини або отримав за її підсумками незадовільну оцінку, до підсумкової державної атестації не допускається і підлягає відрахуванню з університету в установленому порядку.

6. Самостійна робота студента

Самостійна робота студента (СРС) протягом практики включає роботу з нормативно-технічними документами, літературними джерелами та інформаційними ресурсами у

відповідності з індивідуальним завданням та програмою практики, виконання практичних науково-дослідних робіт під керівництвом викладача, обов'язкові періодичні консультації з керівником практики, а також ведення робочих журналів, щоденника та роботу над звітом. Рекомендована кількість годин, яка відводиться на підготовку до зазначених видів робіт:

| Вид СРС | Кількість годин на підготовку |
|---|-------------------------------|
| Роботу з нормативно-технічними документами, літературними джерелами та інформаційними ресурсами | 6 – 12 години на тиждень |
| Ведення робочих журналів | 6 – 10 годин на тиждень |
| Ведення щоденника та робота над звітом | 4 години на тиждень |

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

У звичайному режимі роботи університету вступний семінар з практикантами, періодичні консультації та залікове заняття проводяться в навчальних аудиторіях університету, а робота над програмою практики – на базах практики. У змішаному режимі вступний семінар з практикантами, періодичні консультації та залікове заняття проводяться через платформу дистанційного навчання Сікорський, а робота над програмою практики – на базах практики. У дистанційному режимі всі заняття проводяться через платформу дистанційного навчання Сікорський.

На початку кожного тижня практики студенти із застосуванням засобів дистанційного зв'язку надсилають керівникам з університету та відповідальному за практику короткий звіт про виконану роботу та заповнюють щоденники практики.

Правила призначення заохочувальних та штрафних балів:

1. Несвоєчасний початок проходження практики штрафується 5 балами;
2. Несвоєчасне подання звіту про проходження практики штрафуються 3 балами;
3. За підготовку публікації за результатами роботи практики нараховується від 1 до 5 заохочувальних балів.

Політика дедлайнів та перескладань: визначається п. 8 Положення про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського

Політика щодо академічної доброчесності: визначається політикою академічної чесності та іншими положеннями Кодексу честі університету.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Види контролю встановлюються відповідно до Положення про поточний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського:

1. Поточний контроль: керівники з університету та відповідальний за практику на кафедрі здійснюють щотижневий контроль результатів роботи; керівники з підприємства здійснюють щоденний контроль результатів роботи.
2. Семестровий контроль: залік.

Рейтингова система оцінювання результатів навчання

1. Рейтинг студента з кредитного модуля розраховується виходячи із 100-бальної шкали. Семестровий рейтинг складається з балів, що студент отримує за:

- виконання завдань практики на підприємстві (організації);
- написання звіту з практики;
- доповідь та відповіді на заліковому занятті.

2. Критерії нарахування балів:

2.1. Виконання завдань практики на підприємстві (організації):

Ваговий бал - 20 балів.

бездоганна робота (робота виконана в повному обсязі, якісно і у відповідності до календарного плану) – 20 балів;

є певні недоліки у роботі (в тому числі незначні порушення календарного плану та звітності)– 17 балів;

є недоліки у виконанні роботи (в тому числі порушення календарного плану та звітності) -15 балів;

є недоліки у виконанні роботи (в тому числі несвоєчасний початок практики та порушення календарного плану та звітності)-12 балів;

суттєві недоліки в роботі - 0 балів.

Бали виставляються керівником практики з підприємства (організації) та керівником з університету.

2.2. Написання звіту з практики.

Ваговий бал - 40 балів. Оцінювання роботи проводиться за наступною шкалою:

- творчо виконана робота, виконані всі вимоги до роботи - 40 - 36 балів;

- роботу виконано з незначними недоліками, виконані майже всі вимоги до роботи, або є несуттєві помилки – 35,9 - 30 балів;

- роботу виконано з певними помилками, є недоліки щодо виконання вимог до роботи і певні помилки – 29,9 - 24 балів;

- робота має велику кількість помилок і зауважень принципового характеру при неграмотному і неохайному оформленні - 0 балів.

2.3. Доповідь та відповіді на заліковому занятті.

Ваговий бал - 40 балів. Оцінювання роботи проводиться за наступною шкалою:

- бездоганний захист (презентація і доповідь не мають недоліків, повні відповіді на запитання) - 40 - 36 балів;

- є незначні недоліки та несуттєві помилки (презентація і доповідь мають незначні недоліки, неповні відповіді на запитання) – 35,9 - 30 балів;

- є певні помилки та недоліки (презентація і доповідь мають ряд недоліків, неповні або відсутні відповіді на запитання) - 11,9 - 7,2 балів;

- велика кількість помилок і зауважень принципового характеру при неграмотному і неохайному оформленні, неправильні відповіді - 0 балів.

3. Відповідно до «Положення про організацію навчального процесу в НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», необхідною умовою допуску до заліку з практики є виконання програми практики та представлення повністю оформленого щоденника практики та звіту.

Максимальна сума балів, яку студент може набрати протягом семестру, складає 100 балів:

$$RC = r_{\text{ПР}} + r_{\text{звіту}} + r_{\text{захисту}} = 20+40+40 = 100 \text{ балів}$$

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

| <i>Кількість балів</i> | <i>Оцінка</i> |
|----------------------------------|---------------------|
| <i>100-95</i> | <i>Відмінно</i> |
| <i>94-85</i> | <i>Дуже добре</i> |
| <i>84-75</i> | <i>Добре</i> |
| <i>74-65</i> | <i>Задовільно</i> |
| <i>64-60</i> | <i>Достатньо</i> |
| <i>Менше 60</i> | <i>Незадовільно</i> |
| <i>Не виконані умови допуску</i> | <i>Не допущено</i> |

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

- *Вимоги до оформлення наведені у Google Classroom «Переддипломна практика (бакалавр)» (платформа Sikorsky-distance).*
- *Перелік матеріалів, які рекомендовані керівником проекту за темою бакалаврського дипломного проекту студент може отримати у керівника на кафедрі.*

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено доцентом кафедри технології неорганічних речовин, водоочищення та загальної хімічної технології:

к.т.н. доц. Бондаренко С.Г.

Ухвалено кафедрою технології неорганічних речовин, водоочищення та загальної хімічної технології (протокол №29 від 28.06.2023р.)¹

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол № 9 від 25.05.2023 р.)

¹ Силабус спочатку погоджується метод. комісією, а потім Ухвалюється кафедрою.