

ЗАТВЕРДЖЕНО

01 квітня 2024 р.

Голова Вченої Ради

КПІ ім. Ігоря Сікорського


(підпис) **Михайло ПЛІЧЕНКО**



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
В 2024 РОЦІ**

Київ - 2024

**Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти
до Національного технічного університету України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» в 2024 році**

1. Загальні положення

1.1. Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – КПІ ім. Ігоря Сікорського) оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, виданої в порядку, встановленому законодавством, в межах ліцензованого обсягу.

Прийом до Державного закладу «Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації КПІ ім. Ігоря Сікорського» здійснюється відповідно до окремого додатка до цих Правил.

1.2. Прийом до КПІ ім. Ігоря Сікорського на всі ступені вищої освіти проводиться за результатами конкурсного відбору, який здійснюється за результатами вступних випробувань та / або інших показників, визначених Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядок прийому) та іншими нормативно-правовими документами, незалежно від форми здобуття освіти та джерел фінансування навчання.

1.3. Вступники, які допущені до складання вступних випробувань, які проводить КПІ ім. Ігоря Сікорського, за необхідності, можуть бути поселені до гуртожитку на час їхнього проведення. Поселення відбувається до гуртожитків блочної або коридорної системи по 3-4 особи до кімнати. Правила поселення вступників, кількість вільних місць, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитків визначаються Положенням про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються вступники, які здобули повну загальну середню освіту (далі ПЗСО).

2.2. КПІ ім. Ігоря Сікорського приймає на перший рік навчання для здобуття ступеня бакалавра (зі скороченим строком навчання на визначені КПІ ім. Ігоря Сікорського конкурсні пропозиції) вступників на основі НРК5 з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

2.3. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються вступники на основі НРК6 або НРК7.

Порядок прийому та конкурсного відбору осіб, зазначених у пункті 2.3 розділу 2 цих Правил, регламентується Положенням про прийом на навчання для здобуття ступеня магістра.

2.4. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються вступники на основі НРК7.

Порядок прийому та конкурсного відбору осіб, зазначених у пункті 2.4 розділу 2, регламентується Положенням про прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

3. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти

3.1. Прийом та конкурсний відбір здобувачів вищої освіти до КПІ ім. Ігоря Сікорського здійснюється на місця, що фінансуються:

- за рахунок видатків державного бюджету – за державним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних та / або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати вищу освіту, в закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства України про формування та розміщення державного замовлення та індикативної собівартості, на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю у державних, приватних та комунальних закладах вищої освіти:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо вони вступають на навчання до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного бюджету.

3.4. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж 130,000 (150,000 балів – для спеціальностей галузей знань 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування»), крім випадків, визначених Порядком прийому та цими Правилами.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у КПІ ім. Ігоря Сікорського, мають рівні права та обов'язки.

4. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Розклад роботи Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського під час прийому заяв та документів:

Термін	Дні	Години
07 травня – 28 травня	Понеділок – п'ятниця	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Субота – неділя	Вихідний

Термін	Дні	Години
29 травня	Середа	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
01 – 18 липня	Понеділок – п'ятниця	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	Субота – неділя	Вихідний
10 липня	Середа	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
19 липня – 04 серпня	Понеділок – п'ятниця	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
	Субота	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
	Неділя	Вихідний
05 – 09 серпня*	Понеділок – п'ятниця	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
10 серпня	Субота	10 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
11 серпня	Неділя	Вихідний
12 – 15 серпня	Понеділок – четвер	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
16 серпня	П'ятниця	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
17 серпня – 23 серпня	Понеділок – п'ятниця	12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Субота – неділя	Вихідний
24 серпня – 26 серпня*	Субота – понеділок	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
27 серпня – 01 вересня	Вівторок – неділя	12 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
02 вересня – 30 вересня	Понеділок – п'ятниця	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
	Субота – неділя	Вихідний

* у разі оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення Єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) після 9⁰⁰ прийом документів розпочинається після оприлюднення вищезазначеного списку рекомендованих;

Увага: у розкладі роботи можливі зміни.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти та НРК5 проводиться в такі строки:

Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Початок реєстрації заяв*	19 липня
Закінчення реєстрації заяв*	31 липня 18 ⁰⁰
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 05 серпня
Закінчення строку виконання вступниками вимог до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 18 ⁰⁰ 08 серпня
Термін оприлюднення списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб	не пізніше 10 серпня – I етап; не пізніше 13 серпня – II етап
Закінчення строку виконання вступниками вимог до зарахування на місця, що фінансуються за кошти фізичних та / або юридичних осіб	не пізніше 17 ⁰⁰ 12 серпня – I етап не пізніше 17 ⁰⁰ 15 серпня – II етап**
Терміни зарахування вступників	за державним замовленням – не пізніше 10 серпня; за кошти фізичних та / або юридичних осіб – не пізніше 13 серпня – I етап; не пізніше 16 серпня – II етап**

* реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах здійснюється: для вступу на місця державного замовлення – з 03 липня до 18⁰⁰ 10 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб – до 18⁰⁰ 25 липня;

співбесіди та творчі конкурси для вступу за всіма джерелами фінансування проводяться в декілька потоків включно з 08 по 19 липня, для вступу виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб – до 31 липня;

** в разі наявності вакантних місць, за рішенням Приймальної комісії, терміни можуть бути подовжені.

4.3. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та / або стабільний освітній процес, визначаються Порядком прийому та іншими чинними нормативно-правовими документами.

5. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі до КПІ ім. Ігоря Сікорського

5.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів, до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісій для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

5.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 5.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та / або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти зі вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі .jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО / ЄФВВ, сертифікатів НМТ / ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

5.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком прийому строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

5.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

рівень вищої освіти;

основу вступу,

конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),

форму здобуття освіти,

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність / відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та / або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та / або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією електронну поштову скриньку.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних

випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

5.6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом Державної міграційної служби (ДМС) за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та / або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні.

5.7. Порядок реєстрації та проведення НМТ, ЄВІ і ЄФВВ розробляється і затверджується Міністерством освіти і науки України.

Заяви для участі у вступних випробуваннях в КПІ ім. Ігоря Сікорського подаються через особисті електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до Порядку прийому та цих Правил).

Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються відповідно до Положення про Приймальну комісію КПІ ім. Ігоря Сікорського.

5.8. Мотиваційні листи подаються всіма вступниками, які беруть участь у конкурсі для здобуття вищої освіти у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках. Мотиваційний лист, який подається вступником для участі у конкурсі для здобуття ступеня вищої освіти в 2024 році в КПІ ім. Ігоря Сікорського, повинен містити такі обов'язкові складники:

- обґрунтування вибору вступником КПІ ім. Ігоря Сікорського для здобуття вищої освіти;
- бачення вступником власного майбутнього та внеску у розвиток суспільства після завершення навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського;
- виклад попередніх здобутків вступника (участь, здобуття призових місць та перемоги у конкурсах, олімпіадах, інших освітніх та професійних заходах; наявність досягнень у навчанні в системі доуніверситетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського (для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра); наявність публікацій з повним бібліографічним описом та посиланнями (за наявності), наявність патентів та авторських свідоцтв (за наявності); володіння іноземними мовами (за наявності дійсних сертифікатів, що підтверджують рівень володіння); волонтерська діяльність або інші здобутки, про які вступник виявив бажання повідомити та які

вплинули на його вибір КПІ ім. Ігоря Сікорського для здобуття вищої освіти, допоможуть у навчанні або потребують розвитку в закладі вищої освіти);

- ім'я та прізвище вступника.

Загальний обсяг мотиваційного листа для вступників для здобуття вищої освіти не має перевищувати 4 тисячі знаків (без врахування пробілів). Мотиваційний лист подається українською мовою з дотриманням норм чинного Правопису та мовностилістичних особливостей сучасної української літературної мови. У мотиваційному листі не можуть міститись оціночні судження стосовно інших вступників та образливі для будь-яких представників суспільства висловлювання. Не дозволяється використання в тексті мотиваційного листа варваризмів, сленгових одиниць, табуованої лексики.

5.9. Приймальна комісія закладу вищої освіти приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.10. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.12. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652,

або рішення Вченої ради КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

5.13. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

6. Організація та проведення конкурсного відбору

6.1. Приймальна комісія КПШ ім. Ігоря Сікорського допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ або ЗНО, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому та цих Правил.

6.2. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети);

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети);

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5;

та творчого конкурсу зі спеціальностей, для яких він передбачений (додаток 1 до Порядку прийому);

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

У передбачених Порядком прийому випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5 Порядку прийому.

6.3. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти мають особи, визначені розділом VIII Порядку прийому.

6.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту, а також творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках) конкурсний бал (далі КБ) обчислюється за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + KТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + K4 + KТ) + ОУ$,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів КПІ ім. Ігоря Сікорського для вступу до КПІ ім. Ігоря Сікорського за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Порядку прийому). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 до Порядку прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту, а також творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках) конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + KT \times TK) / (K1 + K2 + K3 + KT) + OU$,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

ТК – оцінка творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках);

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Порядку прийому). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2, К3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених Порядком прийому та цими Правилами випадках) визначені в додатку 7 до Порядку прийому.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times P1 + K2 \times P2) / (K1 + K2) + OU$,

де:

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

ОУ – бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 10 балів у разі вступу на спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Порядку прийому). Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку 7 до Порядку прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1.

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 6 до Порядку прийому); 1,00 – в інших випадках.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право» та 28 «Публічне управління та адміністрування».

6.5. Творчий конкурс при вступі на спеціальність 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» проводиться відповідно до програми та критеріїв оцінювання, які оприлюднюються на вебсайті КПП ім. Ігоря Сікорського. Вступники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого бала, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

6.6. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ у передбачених Порядком прийому випадках, проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів. Співбесіда проводиться з чотирьох предметів – українська мова (обов'язково), математика (обов'язково), історія України (обов'язково), фізика або іноземна мова (англійська, німецька або французька за вибором вступника), або хімія, або біологія, або географія, або українська література. Четвертий предмет співбесіди визначається вступником шляхом подання відповідної заяви особисто або засобами електронного поштового зв'язку на офіційну адресу Приймальної комісії КПП ім. Ігоря Сікорського з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

6.7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.8. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені КПП ім. Ігоря Сікорського розглядаються згідно з Положенням про порядок подання і розгляду апеляцій вступників до КПП ім. Ігоря Сікорського.

6.9. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у КПП ім. Ігоря Сікорського додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

6.10 Порядок прийому та конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) регламентується окремим додатком до цих Правил.

7. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

7.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 7.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених Порядком прийому випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – вищі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

7.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди та, для спеціальностей, визначених у додатку 1 до Порядку прийому, творчого конкурсу;

пріоритетність заяви (на місця за державним та регіональним замовленням);

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого

2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

7.4. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття вищої освіти формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

7.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО, затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.3 цього розділу.

7.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією затверджуються рішенням Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті закладу вищої освіти відповідно до строків, визначених Порядком прийому та цими Правилами. Інформація про надання рекомендації до зарахування за кошти фізичних та / або юридичних осіб відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Надання рекомендацій до зарахування за кошти фізичних та / або юридичних осіб вступникам на заочну форму здобуття освіти та / або на небюджетні конкурсні пропозиції здійснюється за умови формування групи (зазвичай від 5 осіб).

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Порядку прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Крім того, вступник має подати копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці),

крім випадків, передбачених законодавством, та копію документу про освіту, на підставі якого здійснюється вступ (в разі, якщо такий документ про освіту виданий до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення або відсутній в державних реєстрах), з накладанням кваліфікованого електронного підпису через реєстраційну форму або особисто у відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Для оформлення студентського квитка, крім вищезазначених документів, вступник має подати з накладанням кваліфікованого електронного підпису через реєстраційну форму або особисто у відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського такі документи:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

витяг з реєстру територіальної громади з вказаним місцем реєстрації;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково з накладанням кваліфікованого електронного підпису через реєстраційну форму або особисто пред'являє відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про які вносяться до ЄДЕБО.

Вступники, які мали право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, також подають копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов з накладанням кваліфікованого електронного підпису через реєстраційну форму або особисто у відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського.

Під час особистого підтвердження вибору місця навчання у відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського відбіркова комісія завіряє копії наданих документів, окрім копій документа, що посвідчує особу та військово-облікового документа. Копії документів без пред'явлення відповідних оригіналів не приймаються.

Подані документи зберігаються у КПІ ім. Ігоря Сікорського протягом усього періоду навчання.

8.2. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів. Договір між КПІ ім. Ігоря Сікорського та вступником укладається незалежно від джерела фінансування. Крім вищезазначеного, вступники зазначають бажану пріоритетність освітніх програм в межах конкурсної пропозиції, на яку вони отримали рекомендацію до зарахування.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

8.3. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та / або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення Порядком прийому та цими Правилами, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Приймальної комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

8.4. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського), у строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто у відбірковій комісії відповідного факультету (навчально-наукового інституту) КПІ ім. Ігоря Сікорського та виконати вимоги до зарахування відповідно до пунктів 8.1 та 8.2 цих Правил.

Копії документів, що засвідчують визначені Порядком прийому підстави для отримання спеціальних умов особою, яка рекомендована на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає одночасно з виконанням вимог для зарахування, передбачених у пункті 8.1. та 8.2. розділу 8 цих Правил.

Подані несвоєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення розглядаються Приймальною комісією в межах наявного залишку бюджетних місць.

8.5. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб та виконали вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)», вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб у строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами, статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)».

8.6. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб додатково укладається договір між КПІ ім. Ігоря Сікорського та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між КПІ ім. Ігоря Сікорського та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Приймальна (відбіркова) комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Порядку прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 8.1 розділу 8 цих Правил.

9.2. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.3. Приймальна (відбіркова) комісія анулює раніше надані рекомендації на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб вступникам, які не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування, передбачених у пункті 8.4 розділу 8 цих Правил, в строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами, для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

10. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб здійснюється відповідно до розділу XII Порядку прийому.

11. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Приймальної комісії КПІ ім. Ігоря Сікорського у вигляді списку зарахованих у встановлені строки.

За рішенням Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) після завершення першого року навчання в межах конкурсної пропозиції, яка поєднує кілька освітніх програм, може проводитися розподіл здобувачів між освітніми програмами. Цей розподіл здійснюється на підставі заяв здобувачів Вченою радою відповідного факультету (навчально-наукового інституту) на конкурсній основі за результатами першого року навчання.

11.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 14.5. розділу 14 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до КПІ ім. Ігоря Сікорського за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

11.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їхнього початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку прийому, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

11.4. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 11.2, 11.3 цього розділу, місце(я) КПІ ім. Ігоря Сікорського може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та / або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3, 4 розділу XII Порядку прийому.

12. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до КПІ ім. Ігоря Сікорського

12.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

12.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та / або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними

договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 3.3 розділу 3 цих Правил. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. КПІ ім. Ігоря Сікорського також може приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого відділення для іноземців, з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та/або стажування.

12.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та / або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультативної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

КПІ ім. Ігоря Сікорського укладає угоди з партнерськими організаціями, що є резидентами країн походження іноземних вступників для організації їх дистанційного набору на навчання для здобуття вищої освіти. Предметом угод є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод КПІ ім. Ігоря Сікорського можливе з партнерськими організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їхню верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;

забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною (предметною) комісією КПІ ім. Ігоря Сікорського у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, монітор або відеопроєктор з екраном);

наявність в аудиторії не менше, як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи КПІ ім. Ігоря Сікорського, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом з метою ознайомлення іноземців з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалів до КПІ ім. Ігоря Сікорського через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до КПІ ім. Ігоря Сікорського легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до КПІ ім. Ігоря Сікорського, іноземець передає оригінали документів особисто.

12.4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб до КПІ ім. Ігоря Сікорського може здійснюватися:

1) двічі на рік для здобуття ступенів бакалавра, магістра у такі строки:

Основний набір:	Прийом документів на навчання: - з 1 липня до 15 жовтня. Зарахування на навчання не пізніше: - 1 листопада.
Додатковий набір:	Прийом документів: - з 1 січня до 1 лютого. Зарахування на навчання не пізніше: - 15 лютого.

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, на підготовчому відділенні для іноземних громадян.

Відбіркова комісія Центру міжнародної освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

12.5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до КПІ ім. Ігоря Сікорського на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

12.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

12.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між КПІ ім. Ігоря Сікорського та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

12.8. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

13. Врахування воєнного стану

Враховуючи правовий режим воєнного стану Приймальна комісія КПІ ім. Ігоря Сікорського може приймати оперативні рішення щодо зміни термінів та форм проведення етапів вступної кампанії, зазначених у цих Правилах, відповідно до указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів, розпоряджень, нормативних листів Міністерства освіти і науки, Київської міської військової адміністрації та інших нормативно-правових документів. Відповідні рішення вважаються чинними змінами до цих Правил та у мінімально можливі терміни оприлюднюються на офіційному вебсайті Приймальної комісії та доводяться до відома вступників за допомогою офіційних інформаційно-комунікаційних каналів.

14. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до КПІ ім. Ігоря Сікорського

14.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та / або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації)

Для розгляду щодо надання акредитації представники ЗМІ повинні подати до Приймальної комісії письмову заявку не пізніше ніж за добу до засідання.

14.2. Громадські об'єднання, яким Міністерством освіти і науки України надано право спостерігати за роботою Приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, які надаються членам комісії до засідання з врахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

14.3. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

14.4. Приймальна комісія протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, повинна зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі вступникам, які були зараховані, довідок для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування / непербування на військовому обліку, про

проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

14.7. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

ПРИМІТКА: У зв'язку з воєнним станом в цих Правилах можливі зміни.