



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

НАКАЗ № 1/343

м. Київ

«05» 12 2019 р.

Про проведення Дня відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПІАбітFest 14 грудня 2019 року

З метою активізації профорієнтаційної роботи з обдарованою молоддю, залучення її до навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського,

НАКАЗУЮ:

1. Провести День відкритих дверей КПІ ім. Ігоря Сікорського
КПІАбітFest (надалі - КПІАбітFest) 14 грудня 2019 року.

Місце проведення - Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка.

Час проведення – з 09.00 до 16.00:

- 3 09:00 – підготовка робочих локацій факультетів/інститутів в холах бібліотеки;
- 10:00 – 15:00 – робота локацій (майстер-класи, презентації, тематичні конкурси, інформація про навчальні підрозділи, розповсюдження профорієнтаційних матеріалів), консультаційних та інформаційних пунктів;
- 11:00 – 15:00 – виступи, презентації в Студентському просторі «Belka Space» та Освітній студії Гретера і Криванека;
- 15:00-16:00 – демонтаж робочих локацій факультетами/інститутами.

2. Директору Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка Бруй
О.М. сприяти організації та проведення КПІАбітFest в приміщенні бібліотеки:

2.1 Надати приміщення для проведення презентацій (зал 4.2 та Освітні студії Гретера і Криванека) та необхідне обладнання для проведення КПІАбітFest.

2.2 Забезпечити роботу гардеробу.

2.3 Забезпечити доступ до підключення електропостачання учасників КПІАбітFest.

3. Начальнику відділу сприяння працевлаштуванню та професійного розвитку – Центр розвитку кар'єри **Пожарський Н.М.:**

3.1 Розробити програму проведення КПАбітFest (Додаток 1).

3.2 Розробити схему розміщення (локації) факультетів/інститутів (Додаток 2).

3.3 Здійснювати координацію всіх учасників заходу.

3.4 Забезпечити інформування закладів освіти щодо проведення КПАбітFest та участь старшокласників.

3.5 Організувати попередню реєстрацію учасників заходу на сайті КПП ім. Ігоря Сікорського.

3.6 Узгодити з директором Політехнічного ліцею НТУУ «КПІ» Киричковим Ю.В., директором Технічного ліцею НТУУ «КПІ» Красюком Ф.М. участь ліцеїстів у КПАбітFest.

3.7 Організувати роботу медичного пункту під час проведення заходу.

4. Заступнику голови Приймальної комісії КПП ім. Ігоря Сікорського **Можаровському В.М.:**

4.1 Підготувати інформаційні матеріали та презентацію для абітурієнтів щодо Правил прийому до КПП ім. Ігоря Сікорського у 2020 році.

4.2 Забезпечити наявність надрукованих варіантів Витягу з Правил прийому до КПП ім. Ігоря Сікорського у 2020 році.

4.3 Організувати роботу консультаційного пункту Приймальної комісії в холі Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка відповідно до схеми розміщення учасників з 10:00 до 15:00.

4.4 Забезпечити інформування абітурієнтів про проведення КПАбітFest на сайті Приймальної комісії.

5. Головному бухгалтеру **Субботіній Л.Г.** забезпечити фінансування відповідно до кошторису витрат (Додаток 3).

6. Проректору з адміністративної роботи **Кондратюку В.А.:**

6.1 Організувати доступ представників факультетів/інститутів до приміщення Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка з 9:00 до 16:00 та старшокласників і їх батьків - з 10:00 до 15:00.

6.2 Забезпечити постачання напруги для роботи локацій факультетів/інститутів згідно схеми розміщення (Додаток 2).

6.3 Забезпечити охорону громадського порядку та збереження матеріальних цінностей під час проведення КПАбітFest.

6.4 Забезпечити обігрів приміщень під час проведення КПАбітFest у приміщенні Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка.

6.5 Організувати зону харчування гостей та учасників КПАбітFest.

6.6 Здійснити контроль за санітарним станом приміщень Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка під час проведення КПАбітFest.

7. Начальнику відділу академічної мобільності Лубяновій Л.В.:

7.1 Організувати роботу інформаційного пункту Відділу академічної мобільності Департаменту навчально-виховної роботи в холі Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка відповідно до схеми розміщення учасників з 10:00 до 15:00.

7.2 Підготувати презентацію щодо можливостей та програм академічної мобільності в університеті.

8. Директору інституту моніторингу якості освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (ІМЯО) Перестюк М.М.:

8.1 Забезпечити наявність рекламних матеріалів системи до університетської підготовки КПІ ім. Ігоря Сікорського для розповсюдження серед абітурієнтів.

8.2 Організувати роботу інформаційного пункту Інституту моніторингу якості освіти у приміщенні Науково-технічної бібліотеки ім. Г.І. Денисенка з 10:00 до 15:00.

8.3 Підготувати презентацію щодо роботи підготовчих та адаптаційних курсів.

9. Директору Навчально-практичного центру «Медіалабораторія КПІ»

8.1 Забезпечити висвітлення КПАбітFest на сайті КПІ ім. Ігоря Сікорського

8.2 Організувати фото- та відео- зйомку (з виконанням подальшого монтажу та створенням відеоролика).

8.3 Підготувати відеоматеріал про КПІ ім. Ігоря Сікорського для показу у Студентському просторі «Velka Space» та Освітній студії Грете́ра і Криване́ка.

9 Деканам факультетів, директорам інститутів:

9.2 Визначити дати та організувати проведення Днів відкритих дверей факультету/інституту впродовж 2019/2020 навчального року.

9.3 Дати доручення відповідальним працівникам щодо надання необхідних матеріалів та всілякої підтримки щодо організації КПАбітFest.

9.4 Забезпечити та визначити форму участі факультету/інституту в КПАбітFest 14 грудня 2019 р.

9.5 Забезпечити розміщення інформації про проведення КПАбітFest на інтернет ресурсах факультету/інституту.

9.6 Забезпечити наявність рекламного матеріалу (листівок, буклетів) з інформацією про факультет/інститут.

9.7 Організувати роботу локації факультету/інституту.

9.8 Забезпечити участь студентів-волонтерів у проведенні КПАбітFest з 9:00 до 16:00 для організації роботи локації та допомоги абітурієнтам та їх батькам.

10 Директору Державного політехнічного музею **Писаревський Н.В.** організувати проведення екскурсій школярів, вчителів та батьків (10:00 до 15:00).

11 Начальнику відділу технічних засобів навчання **Лазаренку В.В.** забезпечити проведення заходу необхідними технічними засобами.

12 Працівникам КПІ ім. Ігоря Сікорського з п'ятиденним робочим тижнем, які залучені 14 грудня 2019 року до проведення КПАбітFestта Днів відкритих дверей факультетів/інститутів, надати день для відпочинку, узгоджений зі своїм безпосереднім керівником.

13 Контроль за виконання наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Н.В. Семінську

Перший проректор



Ю.І. Якименко

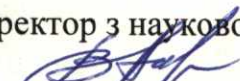
Проект наказу вносить:

Проректор з навчально-виховної роботи

 Н.В. Семінська

ПОГОДЖЕНО:

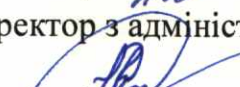
Проректор з наукової роботи

 В.А. Пасічник

Головний бухгалтер

 Л.Г. Субботіна

Проректор з адміністративної роботи

 В.А. Кондратюк

Заступник голови приймальної комісії

 В.М. Можаровський

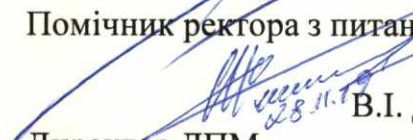
Директор НТБ

 О.М. Бруй

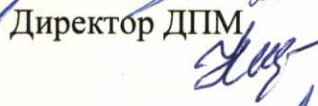
Директор ІМЯО

 М.М. Перестюк

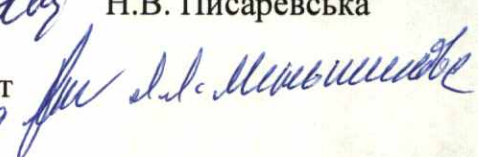
Помічник ректора з питань режиму

 В.І. Дмитренко

Директор ДПМ

 Н.В. Писаревська

Юрисконсульт

29.11.2019 

ДП № _____

Виконавець: Пожарська Н.М.

Тел. 204-85-93

Список розсилки:

Паперова копія

1. ДНВР

Електронна копія:

2. Перший проректор

3. Департамент наукової роботи

4. Департамент навчальної роботи

5. Загальний відділ

6. ДЕФ

7. ІМЯО

8. НТБ

9. Приймальна комісія

10. Усі структурні підрозділи

11. Ліцей КПІ ім. Ігоря Сікорського