



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”

НАКАЗ № _____

м. Київ

«_____»

2021 р.

Про організацію відпочинку співробітників, студентів, аспірантів та докторантів в оздоровчих підрозділах “КПІ ім. Ігоря Сікорського” у 2021 році

З метою організації оздоровлення та відпочинку працівників, студентів, аспірантів та докторантів КПІ ім. Ігоря Сікорського

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступний графік заїздів:

У оздоровчому комплексі “Маяк” (далі – ОК “Маяк”):

- низький сезон

вихідного дня з 14 червня по 27 червня 2021 року, на 12 діб без харчування;

I зміна з 28 червня по 10 липня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

- високий сезон:

II зміна з 12 липня по 24 липня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

III зміна з 26 липня по 07 серпня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

IV зміна з 09 серпня по 21 серпня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

- низький сезон:

V зміна з 23 серпня по 04 вересня 2021 року, на 12 діб з харчуванням.

У студентських корпусах ОК “Маяк”:

I зміна з 05 липня по 11 липня 2021 року, на 6 діб без харчування;

II зміна з 12 липня по 18 липня 2021 року, на 6 діб без харчування;

III зміна з 19 липня по 25 липня 2021 року, на 6 діб без харчування;

IV зміна з 26 липня по 01 серпня 2021 року, на 6 діб без харчування;

V зміна з 02 серпня по 08 серпня 2021 року, на 6 діб без харчування;

VI зміна з 09 серпня по 15 серпня 2021 року, на 6 діб без харчування;

VII зміна з 16 серпня по 22 серпня 2021 року, на 6 діб без харчування;

VIII зміна з 23 серпня по 29 серпня 2021 року, на 6 діб без харчування.

У студентському військово-спортивному таборі “Сосновий” (далі – СВСТ “Сосновий”):

I зміна з 28 червня по 10 липня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

II зміна з 12 липня по 24 липня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

III зміна з 26 липня по 07 серпня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

IV зміна з 09 серпня по 21 серпня 2021 року, на 12 діб з харчуванням;

У зміна з 23 серпня по 04 вересня 2021 року, на 12 діб з харчуванням.

У спортивно-оздоровчому таборі “Політехнік” (далі – СОТ “Політехнік”) з 28 червня по 27 серпня, терміном на 6 або 12 діб, дата початку заїзду визначається при купівлі путівки.

2. Встановити формат роботи «бази вихідного дня»:

у ОК «Маяк» з 14 червня по 27 червня, з 23 серпня по 10 вересня 2021 року;

у СОТ “Політехнік” протягом 2021 року;

у СВСТ «Сосновий» з 26 квітня по 10 жовтня 2021 року.

Продаж путівок до оздоровчих підрозділів організувати з 12 травня по 30 липня 2021 року.

3. Продаж путівок здійснити онлайн на сайті <https://relax.kpi.ua/bronyuvannya-putivok/>

4. Головному інженеру КПІ ім. Ігоря Сікорського Ковальову П.В. та директорам ОК “Маяк” Береговому А.М., СОТ “Політехнік” Первачуку В.А., СВСТ “Сосновий” Вороні В.В. терміном до 31 травня 2021 року забезпечити підготовку житлових, господарських, культурно-побутових споруд та інженерних мереж.

5. Начальнику автотранспортного підприємства Гончару А.М. забезпечити необхідним транспортом на період оздоровчого сезону та закриття оздоровчого сезону наступні оздоровчі підрозділи: ОК “Маяк” терміном з 28 червня по 04 вересня 2021 року та забезпечити водіїв, що відряджені, санітарними книжками. В період оздоровчого сезону першочергово забезпечувати автотранспортом оздоровчі підрозділи. Для забезпечення харчування організувати переїзд працівників ЦСХ в дати відповідно службової записки директора ЦСХ.

6. Директору ЦСХ Гурко Ю.М. організувати харчування у Оздоровчих підрозділах КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до термінів заїздів на 2021 рік.

7. Директору департаменту безпеки Рачинському А.Ю. забезпечити охорону громадського порядку в ОК “Маяк”, СОТ “Політехнік” та СВСТ “Сосновий”:

- в ОК “Маяк” 6-х чергових охорони громадського порядку на період з 28 червня до 29 серпня 2021 року;

- в СОТ “Політехнік” 2-х чергових охорони громадського порядку на період з 28 червня до 27 серпня 2021 року;

- в СВСТ “Сосновий” 2-х чергових охорони громадського порядку на період з 28 червня до 04 вересня 2021 року.

8. Начальнику відділу закупівель та начальнику відділу матеріально-технічного постачання терміном до 31 травня 2021 року забезпечити ОК “Маяк”, СОТ “Політехнік”, СВСТ “Сосновий” необхідним обладнанням та інвентарем.

9. Контроль за виконанням наказу покласти на директора департаменту майнових і соціальних питань Манзюка С.А.

Проректор з адміністративної роботи

Вадим КОНДРАТЮК

Проект наказу вносить:
Директор ДМСП

_____ Сергій МАНЗЮК

Погоджено:

Головний бухгалтер

Людмила СУББОТІНА

Голова профкому

Михайло БЕЗУГЛИЙ

Юрисконсульт

Надруковано в 1 примірнику
На 3 аркушах

Друкувала – Іванова О.С.
тел. 204-84-73

Список розсилки:

Завірені паперові копії:

1. Керуючий справами — 1;
- Електронна копія:**
2. Всі структурні підрозділи